

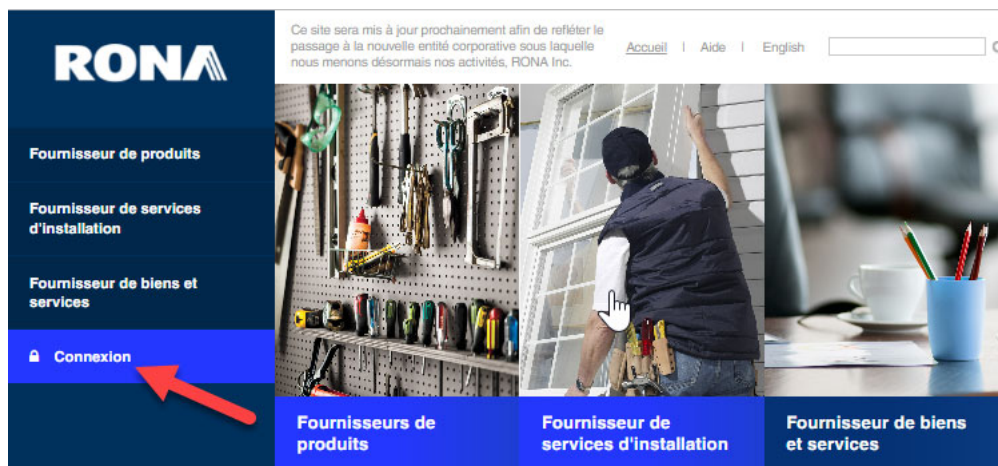
Procédure pour les fournisseurs Demande de changement de coûtant

ÉTAPE À SUIVRE

1. Accéder au site

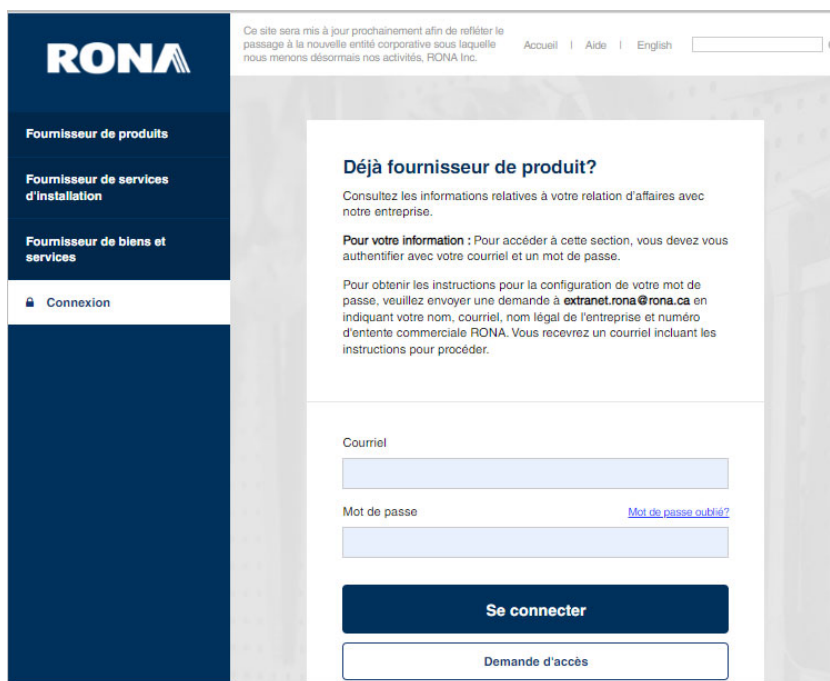
(<https://fournisseurs.rona.ca/accueil>).

2. Cliquer sur **Connexion** pour accéder à la Zone sécurisée



3. Veuillez-vous authentifier avec votre :

- Courriel
- Mot de passe
- Cliquer **Se connecter**



Ce site sera mis à jour prochainement afin de refléter le passage à la nouvelle entité corporative sous laquelle nous menons désormais nos activités, RONA Inc.

Accueil | Aide | English

Déjà fournisseur de produit?

Consultez les informations relatives à votre relation d'affaires avec notre entreprise.

Pour votre information : Pour accéder à cette section, vous devez vous authentifier avec votre courriel et un mot de passe.

Pour obtenir les instructions pour la configuration de votre mot de passe, veuillez envoyer une demande à extranet.rona@rona.ca en indiquant votre nom, courriel, nom légal de l'entreprise et numéro d'entente commerciale RONA. Vous recevrez un courriel incluant les instructions pour procéder.

Courriel

Mot de passe [Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

[Demande d'accès](#)

4. Cliquer sur **Demande de changement de prix coûtant** et compléter le formulaire

5. Veuillez cocher le(s) entreprise(s) visée(s)

6. Sélectionner la catégorie des produits

7. Si le nom de l'entreprise ou le numéro d'entente n'apparaît pas, veuillez l'inscrire ici.

8. Indiquer le nom de votre marchandiseur ainsi que toutes informations supplémentaires relatives à la demande.

9. Cliquer sur **Soumettre**

The screenshot shows a web interface for RONA. On the left is a dark blue sidebar with a 'Centre de documentation' header. It contains links: 'Demande de changement de prix coûtant' (highlighted with a red circle 4), 'Demande d'autorisation de crédit', 'Système de gestion du transport', 'Déconnexion', 'Fournisseur de produits', 'Fournisseur de services d'installation', and 'Fournisseur de biens et services'. The main content area has a blue header 'Formulaire de changement de prix coûtant'. Below it, there's explanatory text about the form's purpose and a 72-hour response time. The form fields are: 'Nom du demandeur*' (with a red circle 4), 'Adresse courriel*', 'Nom légal de l'entreprise' (with a red circle 5) containing two checkboxes for 'LOREM IPSUM' and 'MERIP IPSUM', 'Catégorie des produits' (with a red circle 6) as a dropdown menu, 'Le nom de l'entreprise ou le numéro d'entente n'apparaît pas dans la liste? Inscrivez-les ici :', 'Numéro d'entente(s) RONA' (with a red circle 7) with two input fields and 'Ajouter un numéro' links, and 'Commentaires' (with a red circle 8) as a text area. A red circle 9 is over the 'Soumettre' button at the bottom right.

Ce formulaire sera acheminé par courriel à RONA. Nous vous ferons parvenir sous peu les rapports générés pour vous.

Vous devrez compléter le(s) document(s) et le(s) retourner en **Réponse à tous** afin d'assurer que toutes les personnes concernées reçoivent les informations.

Votre responsable de compte communiquera avec vous pour discuter de votre demande.

IMPORTANT :

Veuillez noter que toute demande de changement de coûtant à la hausse entrera en vigueur **90 jours** après l'approbation du directeur de catégorie.