



Guide du portail Oracle Cloud des fournisseurs

Ce guide explique comment consulter les factures et les paiements sur le portail Oracle Cloud des fournisseurs RONA.

Uniquement applicable aux fournisseurs autorisés qui ont obtenu l'accès.

Contenu

Demander accès au portail	1
Connexion.....	1
Voir les factures.....	2
Voir les paiements	4

Dernière mise à jour: 5-févr.-2025

Demander accès au portail

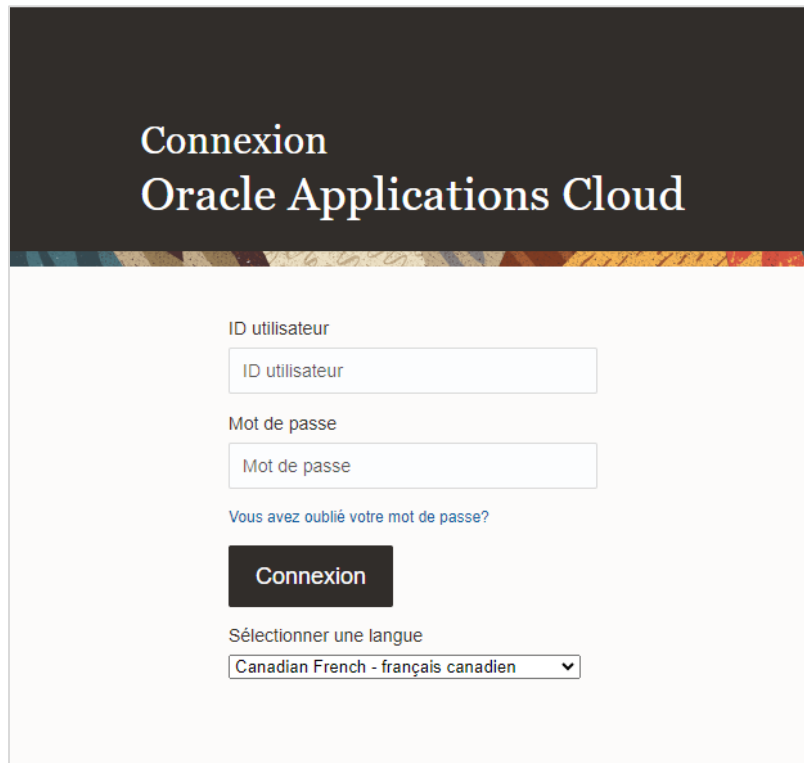
Pour demander accès au portail des fournisseurs, écrivez à l'adresse AP_PMT@rona.ca et fournissez les renseignements suivants :

- Nom du fournisseur
- Site du fournisseur et adresse postale
- Nom de l'utilisateur (votre prénom et nom)
- Adresse courriel de l'utilisateur (une adresse par site)
- Numéro de téléphone

Veillez noter que si vous avez plusieurs sites fournisseur dans notre système, vous devez fournir une adresse courriel distincte pour chaque site. Si besoin, vous pouvez créer une adresse courriel générique pour chacun de vos sites afin d'accéder au portail.

Connexion

Accédez à l'[URL du portail Oracle Cloud des fournisseurs RONA](#), entrez votre ID utilisateur et mot de passe, choisissez votre langue et cliquez sur Connexion.



Connexion
Oracle Applications Cloud

ID utilisateur

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Connexion

Sélectionner une langue
Canadian French - français canadien ▼

Voir les factures

1. À partir de la page d'accueil, cliquez sur le « Portail fournisseur ».



2. Cliquez sur « Voir les factures ».



3. Vous arriverez sur la page d'accueil de « Voir les factures ». Entrez au moins un critère de recherche requis et cliquez sur « Rechercher » - les factures apparaîtront en bas de l'écran.

Pour voir toutes vos factures, entrez votre nom de fournisseur dans le champ « Fournisseur » et cliquez sur « Rechercher ».

Voir les factures Terminer

Rechercher Recherche avancée Recherche enregistrée Toutes les factures ▼

** Au moins un élément est obligatoire.

** Numéro de facture Avis de consommation

** Fournisseur A&A PROPANE Statut de la facture

Lieu de fournisseur Statut de paiement

** Bon de commande Numéro de paiement

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Résultats de la recherche

Voir Détacher

Número de facture	Date de la facture	Type	Bon de commande	Fournisseur	Lieu de fournisseur	Montant impayé	Montant de la facture	Statut de la f
testPPRCADFT	2023-11-09	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	0.00 CAD	114.98 CAD	Approuvée
TEST-P2T	2023-11-02	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	0.00 CAD	114.98 CAD	Approuvée
123	2023-10-23	Standard	PO11179	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	CAD	0.00 CAD	Incomplète
13412	2023-10-23	Demande de fact...		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	CAD	0.00 CAD	Incomplète
KD23101148	2023-10-23	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	1,149.75 CAD	1,149.75 CAD	En attente
KD23101241	2023-10-23	Demande de fact...		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	1,149.75 CAD	1,149.75 CAD	En attente d'im
KD23101304	2023-10-23	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	1,149.75 CAD	1,149.75 CAD	En attente
KD23101402	2023-10-23	Standard		A&A PROPANE	OLIVER - CAD	0.00 CAD	1,149.75 CAD	Approuvée
KD23101437	2023-10-23	Standard	PO11179	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	0.00 CAD	132.22 CAD	Approuvée

Les résultats de la recherche afficheront vos factures, chacune listée avec le **bon de commande (PO)** (si applicable), le **montant impayé**, le **statut** et le **numéro de paiement** associé.

DESCRIPTION DES STATUTS DE FACTURE:

Incomplète:	La facture est en train d'être importée dans le système.
En attente:	La facture a été importée dans le système et elle est sous investigation.
Approuvée:	La facture a été importée dans le système et elle a été validée. Prête à être payée.

Remarque – Vous pouvez exporter vos résultats de recherche vers un fichier Excel en cliquant sur l'icône d'exportation :

Résultats de la recherche

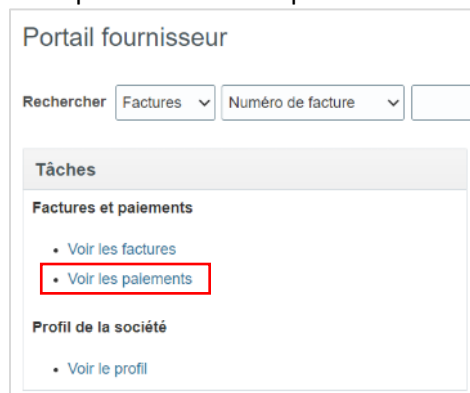
Voir Détacher

Voir les paiements

1. À partir de la page d'accueil, cliquez sur le « Portail fournisseur ».



2. Cliquez sur « Voir les paiements ».



3. Vous arriverez sur la page d'accueil de « Voir les paiements ». Entrez au moins un critère de recherche requis et cliquez sur « Rechercher », vos paiements apparaîtront en bas de l'écran.

Pour voir tous vos paiements, entrez votre nom de fournisseur dans le champ « Fournisseur » et cliquez sur « Rechercher ».

Voir les paiements Terminer

Rechercher Recherche avancée Recherche enregistrée Tous les paiements ▾

** Au moins un élément est obligatoire.

** Numéro de paiement

Statut de paiement

Montant du paiement

** Fournisseur

Lieu de fournisseur

Date de paiement

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Résultats de la recherche

Voir ▾ Détacher

Numéro de paiement	Date de paiement	Type de paiement	Numéro de facture	Fournisseur	Lieu de fournisseur	Montant du paiement	Statut de paiement	Compte de versement
300430	2023-11-23	Demande de traitement de pa...	Multiple	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	5,710.21 CAD	Négociable	XXXXXXXXX9228
300419	2023-11-20	Demande de traitement de pa...	Multiple	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	5,577.99 CAD	Annulé	XXXXXXXXX9228
300400	2023-11-14	Demande de traitement de pa...	Multiple	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	5,710.21 CAD	Annulé	XXXXXXXXX9228
300380	2023-11-09	Demande de traitement de pa...	testPPRCADFT	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	114.98 CAD	Négociable	XXXXXXXXX9228
300379	2023-11-02	Demande de traitement de pa...	TEST-P2T	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	114.98 CAD	Négociable	XXXXXXXXX9228
300377	2023-10-23	Demande de traitement de pa...	TEST_1039_CA...	A&A PROPANE	OLIVER - CAD	114.98 CAD	Négociable	XXXXXXXXX9228

Les résultats de la recherche afficheront vos paiements, chacun listé avec la **facture associée**, le **montant**, le **statut** et le **compte de versement**.

Si le numéro de facture indique « Multiple », cela signifie que le paiement inclut plus d'une facture.

Remarque – Vous pouvez exporter vos résultats de recherche vers un fichier Excel en cliquant sur l'icône d'exportation :

Résultats de la recherche

Voir ▾ Détacher

4. Pour voir les détails d'un paiement, cliquez sur le **numéro de paiement** :

Résultats de la recherche

Voir Détacher

Numéro de paiement	Date de paiement	Type de paiement	Numéro de facture
317510	2024-11-26	Demande de traitem...	Multiple

Sur la page qui s'ouvre, la section « Factures payées » montre la liste des factures qui ont été incluses dans ce paiement :

RONA 🏠 📄 🔔 FP

Paiement: 317510 Terminer

Unité d'affaires RONA CAD BU Bénéficiaire ABC PROPANE Lieu du bénéficiaire TORONTO - CAD Adresse POBOX 9999 STN A, TORONTO ON, M5W 2Q5 Statut de paiement Compensé	Montant du paiement 5,830.18 CAD Date de paiement 2024-11-26 Type de paiement Demande de traitement de paiement Compte de versement XXXXXXXX9999 Document de paiement RONA_EFT_CAD
--	--

Factures payées

Numéro	Date de la facture	Type	Bon de commande	Réception	Avis de consommation	Montant payé	Montant de la facture	Statut de la facture	Date d'échéance	Statut de paiement
5089292	2024-10-23	Standard	PO1114809			1,074.71 CAD	1,074.71 CAD	Non obliga...	2024-11-22	Entièreme...
5085535	2024-10-21	Standard	PO1114790			196.36 CAD	196.36 CAD	Non obliga...	2024-11-20	Entièreme...
5086655	2024-10-21	Standard	PO1114738			84.17 CAD	84.17 CAD	Non obliga...	2024-11-20	Entièreme...
5084983	2024-10-19	Standard	PO1114754			1,167.17 CAD	1,167.17 CAD	Non obliga...	2024-11-18	Entièreme...
5084566	2024-10-18	Standard	PO1114727			128.72 CAD	128.72 CAD	Non obliga...	2024-11-17	Entièreme...
5083169	2024-10-17	Standard	PO1114788			34.42 CAD	34.42 CAD	Non obliga...	2024-11-16	Entièreme...
R0903202	2024-09-03	Standard	PO1114257			3,144.63 CAD	33,144.63 CAD	Non obliga...	2024-10-03	Entièreme...

Remarque – il n'est pas possible d'exporter la liste des factures incluses dans le paiement.